



### **Podstawa prawna**

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2017/2018, odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Uchwały Nr XXXVII/845/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów, w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, do publicznych młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto oraz do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1549)

**UWAGA: dzieci mające miejsce zamieszkania poza Wrocławiem będą przyjmowane od września 2017 roku na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia**

### **I. Wypełnienie wniosku**

#### **Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i internetu:**

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia
- wydrukować wniosek, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru

#### **Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i internetu:**

- pobrać wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole podstawowej
- wypełnić ręcznie, zaznaczyć spełniane kryteria, podpisać wniosek
- złożyć w przedszkolu/ szkole podstawowej pierwszego wyboru

#### **Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają wnioski o przyjęcie, w terminie wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym z tym, że:**

- data i godzina wypełnienia wniosku w systemie informatycznym, wydrukowania wniosku
- data i godzina wydrukowania wniosku
- data i godzina złożenia wniosku w placówce
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

**nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.**

### **II. Wybór przedszkoli dla dzieci 3 letnich (ur. w 2014 r.) i 4 letnich (ur. w 2013 r.)**

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania<sup>1</sup> na terenie Wrocławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2017/2018)
- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od przedszkola, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- kwalifikowanie odbywa się do jednego z przedszkoli wskazanych we wniosku, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym przedszkolu jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
  - dostarczone do przedszkola **I-go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
  - sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w placówce I-go wyboru



### **III. Wybór oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci 5 letnich (ur. w 2012 r.) i 6 letnich (ur. w 2011 r.)**

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania<sup>1</sup> na terenie Wrocławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2017/2018)
- szkoła może wydać rodzicowi druk woli kontynuacji w przypadku gdy w roku szkolnym 2017/2018 w placówce będzie funkcjonował oddział przedszkolny
- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- rodzic/prawny opiekun może wybrać oddziały przedszkolne w trzech szkołach podstawowych
- kwalifikowanie odbywa się do jednego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
  - dostarczone do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **I-go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
  - sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w szkole podstawowej I-go wyboru

#### **UWAGA:**

- rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana w danej placówce, działająca na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610)
- w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone
- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXVII/845/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 marca 2017 roku
- w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego przedszkola, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji
- **przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, a organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne i przyjętych w procesie rekrutacji**

### **IV. Złożenie, przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka, ewentualnej rezygnacji z miejsca w placówce, do którego zakwalifikowało się dziecko.**

- po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic/prawny opiekun składa ewentualną rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w formie pisemnego oświadczenia



**UWAGA: procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z zapisem art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe**

#### **V. Wybór przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Nabór dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych integracyjnych lub z oddziałami integracyjnymi odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są złożyć w odpowiednim terminie w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. G. Zapolskiej 4 (pok.439):

- wniosek
- 1 egzemplarz (oryginał) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

**UWAGA: rodzice/prawni opiekunowie dzieci spoza Wrocławia składają wniosek w Starostwie Powiatowym, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka**

##### **Przedszkola integracyjne:**

- Przedszkole Integracyjne nr 12 ul. Zgodna 10-14
- Przedszkole Integracyjne nr 68 ul. Jana Długosza 29
- Przedszkole Integracyjne nr 89 ul. Oporowska 1
- Przedszkole Integracyjne nr 93 ul. Grochowa 15
- Przedszkole Integracyjne nr 125 ul. Ścinawska 10

##### **Przedszkola z oddziałami integracyjnymi:**

- Przedszkole nr 8 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 12 ul. Suwalska 5
- Przedszkole nr 29 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 ul. Gałczyńskiego 8
- Przedszkole nr 35 ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 20a
- Przedszkole nr 97 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- Przedszkole nr 109 ul. Nowowiejska 80a

##### **Integracyjne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych:**

- Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Kowalska 105
- Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Janiszewskiego 14
- Szkoła Podstawowa nr 43 ul. Grochowa 36-38
- Szkoła Podstawowa nr 58 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- Szkoła Podstawowa nr 75 w Zespole Szkół nr 21 ul. Ignuta 28

#### **VI. Kryteria**

L.p.	Kryteria ustawowe	Wartość punktowa
<b>Dziecko zamieszkujące na terenie gminy</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>2</sup>	200
2.	Niepełnosprawność kandydata <sup>4</sup>	200
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <sup>4</sup>	200
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <sup>4</sup>	200
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <sup>4</sup>	200
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>3</sup>	200
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <sup>5</sup>	200
<b>Kryteria</b>		

**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI  
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO**



<b>1.</b>	Dziecko, którego <b>oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko</b> pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzi/prowodzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	50
<b>2.</b>	Dziecko, którego <b>tylko jeden z rodziców</b> pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	40
<b>3.</b>	Dziecko, którego <b>przynajmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko</b> złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w urzędzie skarbowym we Wrocławiu w tym za pośrednictwem płatnika (nie dotyczy osób rozliczających się w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu).	30
<b>4.</b>	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	10
<b>5.</b>	Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej położony najbliżej miejsca zamieszkania dziecka. Z wybranych placówek można wskazać tylko jedną placówkę.	5
<b>6.</b>	Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub dziecko objęte opieką dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów, prowadzonego przez Prezydenta Miasta.	4

**Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się:

**1. Zamieszkanie<sup>1</sup> to:**

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 01.09.2017 r.,
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem

**2. Wielodzietność rodziny kandydata<sup>2</sup>** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

**3. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<sup>3</sup>** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:**

1. **Kryterium nr 1 – oświadczenie** o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)
2. **Kryteria nr 2, 3, 4, 5 - orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność<sup>4</sup>, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)
3. **Kryterium nr 6 - prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)



4. **Kryterium nr 7 - dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą<sup>5</sup> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575,1583 i 1860), (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe)

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:**

**1. Kryteria nr 1,2**

- a/ **zaświadczenie** z zakładu pracy o zatrudnieniu,  
b/ **w przypadku samozatrudnienia** – oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,  
c/ **zaświadczenie** z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów,  
d/ **zaświadczenie** wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,

**2. Kryterium nr 3 – oświadczenie** rodzica/rodzica samotnie wychowującego dziecko o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym we Wrocławiu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały (art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe)

**3. Kryterium nr 4 – oświadczenie** o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły; **oświadczenie** o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały

**4. Kryterium nr 6 – zaświadczenie** potwierdzające spełnienie kryterium wydane przez placówkę lub podmiot prowadzący określony rodzaj opieki.

**UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe)**

**Druki oświadczeń dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

**VII. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

<b>Postępowanie rekrutacyjne z wykorzystaniem systemu informatycznego</b>	
<b>Terminy</b>	<b>Zadania</b>
<b>do 1.06.2017 r.</b>	Złożyć wniosek w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia ul. G. Zapolskiej 4 (pok. 439) – (dotyczy wyłącznie kandydatów do oddziałów integracyjnych posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej)
<b>24.04. - 4.05.2017 r.</b> 24.04.2017 r. od godz. 8.00 4.05.2017 r. do godz.14.00	Wypełnić wniosek w systemie lub ręcznie, wybrać maksymalnie 3 przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, wydrukować wniosek
<b>24.04. - 4.05.2017 r.</b> w godz. <b>8.00-15.00</b> Przedszkola w godz. <b>8.00-15.00</b> Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru wydrukowany lub wypełniony ręcznie wniosek wraz z wymaganymi dokumentami
<b>1.06.2017 r.</b> od godz. 10.00	Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)

**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI  
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO**



<b>1 – 5.06.2017 r.</b> w godz. <b>8.00–15.00</b> Przedszkola w godz. <b>8.00–15.00</b> Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu/ szkole podstawowej ewentualną rezygnację z miejsca w placówce do której zakwalifikowało się dziecko
<b>9.06.2017 r.</b> od godz. <b>12.00</b>	Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji elektronicznej w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)
<p align="center"><b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, które dysponują wolnymi miejscami odbywa się bez narzędzi elektronicznych</b></p> <p>Dotyczy dzieci, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie dostały się do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej w rekrutacji elektronicznej;</li> <li>- nie brały udziału w rekrutacji elektronicznej;</li> </ul>	
<b>Terminy</b>	<b>Zadania</b>
<b>5 - 6.07.2017 r.</b> w godz. <b>8.00–15.00</b> Przedszkola w godz. <b>8.00-15.00</b> Szkoły Podstawowe	Złożyć wniosek do przedszkola/szkoły podstawowej, które po rekrutacji elektronicznej dysponują wolnymi miejscami
<b>21.07.2017 r.</b>	Sprawdzić wyniki kwalifikacji (lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)
<b>24 – 25.07.2017 r.</b> w godz. <b>8.00–15.00</b> Przedszkola w godz. <b>8.00–15.00</b> Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu/ szkole podstawowej ewentualną rezygnację z miejsca w placówce do której zakwalifikowało się dziecko
<b>27.07.2017 r.</b>	Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji w placówce, do której dziecko zostało przyjęte. (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)
<b>31.08.2017 r.</b>	Lista dzieci przyjętych do przedszkola/szkoły podstawowej w podziale na grupy

**VIII. Rekrutacja do nowo tworzonych przedszkoli.**

Do nowo tworzonych przedszkoli rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w placówce wskazanej przez organ prowadzący tj.

1/ Przedszkole nr 20 ul. Karpnicka 2 - Przedszkole nr 10 przy ul. Starogajowej 100

2/ Przedszkole nr 23 ul. Zwycięska 8a – Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 6 przy ul. Gałczyńskiego 8

3/ Przedszkole nr 32 ul. Kłodzka 40 – Przedszkole nr 49 przy ul. Borowskiej 181-187

**IX. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych nr 22 i 32**

1/ rekrutację do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 20 przy ul. Karpnickiej 2 prowadzi komisja rekrutacyjna w Szkole Podstawowej nr 22 przy ul. Stabłowickiej 143

2/ rekrutację do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 32 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 21 przy ul. Kłodzkiej 40 prowadzi komisja rekrutacyjna powołana w Szkole Podstawowej nr 90 przy ul. Orzechowej 62