

Wrocław, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nazwisko rodowe)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(kod, miejscowość)

.....  
(tel.)

**Szkoła Podstawowa Nr 108  
Ul. B. Chrobrego 3  
50-254 Wrocław**

Zwracam się z prośbą o wydanie **duplikatu** świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej nr 108, którą ukończyłam/em w roku szkolnym.....

W/w dokument odbiorę osobiście/ proszę wysłać pod wskazany adres\*

.....  
.....  
Zgodnie z § 29 pkt.3 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700) za wydanie **duplikatu świadectwa ukończenia szkoły pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu**. Zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) **opłata za duplikat świadectwa ukończenia szkoły wynosi 26 zł**. Opłatę należy wpłacić na konto bankowe Szkoły Podstawowej nr 108:

**Bank Polski 70 1020 5226 0000 6002 0418 4271**

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....  
(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły

*Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 108 im. Juliana Tuwima, ul. Bolesława Chrobrego 3, 50-254 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wylom 16, 61-671 Poznań. Dane przetwarzamy w celu związanym z daną korespondencją. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z prowadzoną korespondencją elektroniczną, dostępne są na <http://www.sp108.edu.pl> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – korespondencja elektroniczna.*